

Datenschutzinformationen gemäß §17 DSGVO für die Nutzung der Family-App in den evangelischen Kindertagesstätten der Ev.-Luth Kita-Werk Rantzau-Münsterdorf gGmbH

Verantwortliche Stelle

Ev.-Luth. Kita-Werk Rantzau-Münsterdorf gGmbH
Geschäftsführung Dörte Raßmus
Kirchenstraße 1
25335 Elmshorn
kita-werk@kw-rm.de
04121 2625629

örtl. Beauftragte für den Datenschutz

Ev.-Luth. Kita-Werk Rantzau-Münsterdorf gGmbH
Ann-Kathrin Schröter
Kirchenstraße 1
25335 Elmshorn
ann-kathrin.schroeter@kw-rm.de

1. Zweck und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

Wir verarbeiten personenbezogene Daten im Rahmen unseres kirchlichen Auftrags zur Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern gemäß § 6 DSGVO. Die Daten werden insbesondere zu folgenden Zwecken erhoben: Die Verarbeitung von Daten von Sorgeberechtigten und deren Kindern, erfolgt in der Kita(daten)-verwaltungs-Software „Family“.

- Sie dient zur Erfüllung des Betreuungsvertrages und als eine Maßnahme zur Gewährleistung der Qualität der Förderung von Kindern in der Kita (Rechtsgrundlage § 6 Nr. 5 DSGVO i.V.m. § 22 Abs. 4 SGB VIII).
- Die Verarbeitung von Daten, die wir zur freiwilligen Anmeldung von Sorgeberechtigten für die Family-App verwenden, erfolgt zur Kommunikation, d.h. zur Übermittlung von Neuigkeiten und Nachrichten (Rechtsgrundlage § 6 Nr. 2 DSGVO).
- Die Verarbeitung von Daten der Beschäftigten erfolgt zur internen Kommunikation zwischen Mitarbeitenden und zur externen Kommunikation mit Sorgeberechtigten, die die Family-App verwenden.

Die Datenverarbeitung erfolgt auf Grundlage von:

- § 6 Nr. 5 DSGVO (Rechtmäßigkeit der Verarbeitung)
- § 6 Nr. 2 DSGVO (Einwilligung)

2. Kategorien personenbezogener Daten

- Stammdaten des Kindes (Name, Geburtsdatum, Geschlecht)
- Anwesenheitsdaten des Kindes
- Aktivitätsdaten (z.B. Schlafen, Wickeln)
- Name, Kontaktdaten der Eltern/Sorgeberechtigten (E-Mail, Telefonnummer)
- ggf. Fotos (z. B. für Nachrichten an Eltern, Pinnwand – nur mit Einwilligung)
- Name, E-Mail der Mitarbeitenden

3. Hinweis zum Umgang mit Fotos in der Family-App

- Profilbilder in der Family App einstellen:
Die Kita selbst wird kein Profil-Bild von Ihnen oder von Ihrem Kind in der Family-App einstellen. Sollten Sie jedoch ein (Profil-)Bild von sich oder Ihrem Kind einstellen, beachten Sie bitte, dass nicht differenziert werden kann, wer das (Profil-)Bild einsehen kann. Es wäre auch für andere Nutzer*innen (wie Sorgeberechtigte anderer Kinder und Mitarbeitende der Kita) einsehbar und würde in der Kommunikation und in der Kita(daten-)Verwaltung verwendet.
- Übermittlung von Fotos an die Family App:
In besonderen Fällen kann es im Rahmen der Erfüllung des Betreuungsauftrages sinnvoll sein, Einzelfotos von Kindern an die beteiligten Sorgeberechtigten zu übermitteln. Auf einem zu versendenden Foto ist ausschließlich das Kind der/des jeweiligen Sorgeberechtigten zu sehen und wird auch grundsätzlich nur an diese über die Nachrichten der Family-Chatfunktion – versandt. Die Kita wird Fotos von Kindern oder Gruppenaktivitäten und Ausflügen nur an verschiedene Eltern über Family verschicken, wenn alle Eltern der betreffenden Kinder in den Vorwegen ihr schriftliches Einverständnis dazu gegeben haben. Die Eltern haben sich hierbei dazu verpflichtet, für einen sorgsamen Umgang mit den Fotos zu sorgen und diese nicht zu verbreiten.

Für das Versenden von diesen Fotos an die jeweiligen Sorgeberechtigten wird/werden im Vorwege Ihre schriftliche(n) Einwilligungserklärung(en) eingeholt.

4. Empfänger oder Kategorien von Empfängern

Eine Weitergabe personenbezogener Daten erfolgt nur, wenn dies gesetzlich erlaubt ist oder eine entsprechende Einwilligung vorliegt. Empfänger können sein:

- Interne Mitarbeitende der Kita (Kita-Leitung/ pädagogisches Personal)
- IT-Dienstleister im Rahmen der Auftragsverarbeitung

5. Speicherdauer

Personenbezogene Daten werden nur so lange gespeichert, wie sie für die Erfüllung des jeweiligen Zwecks erforderlich sind bzw. das berechtigte Interesse an der Speicherung erloschen ist. Darüber hinaus gelten gesetzliche und kirchliche Aufbewahrungsfristen.

Das bedeutet, dass die Zugangsdaten von Sorgeberechtigten zur Verwendung der Family App unverzüglich gelöscht werden, wenn entweder Ihr Kind die Kita verlässt oder bei einem Widerruf Ihrer Einwilligung zur Verwendung der Family-App.

Die in der Family-App hinterlegten Kontakt- und Stammdaten der Kinder werden gemäß mit Family abgestimmten Löschkonzept 182 Tage nach Beendigung des Betreuungsvertrages automatisiert gelöscht.

Die mit und von Eltern kommunizierten Nachrichten und Neuigkeiten werden ebenfalls 182 Tage nach ihrem Erstellungsdatum automatisiert gelöscht.

6. Ihre Rechte

Sie haben das Recht auf:

- Auskunft (§ 19 DSGVO)
- Berichtigung unrichtiger Daten (§ 20 DSGVO)
- Löschung (§ 21 DSGVO)
- Einschränkung der Verarbeitung (§ 22 DSGVO)
- Datenübertragbarkeit (§ 24 DSGVO)
- Widerspruch (§ 25 DSGVO)
- Widerruf Ihrer Einwilligung (§ 11 DSGVO)

7. Beschwerderecht

Sie haben das Recht, sich bei der zuständigen Datenschutzaufsicht der Evangelischen Kirche zu beschweren:

Evangelische Kirche in Deutschland – Datenschutzaufsicht BfD EKD

Außenstelle Berlin

Invalidenstraße 29

10115 Berlin

ost@datenschutz.ekd.de