

## **Datenschutzinformationen gemäß §17 DSGVO für die evangelischen Kindertagesstätten der Ev.-Luth Kita-Werk Rantzau-Münsterdorf gGmbH**

### **Verantwortliche Stelle**

Ev.-Luth. Kita-Werk Rantzau-Münsterdorf gGmbH  
Geschäftsführung Dörte Raßmus  
Kirchenstraße 1  
25335 Elmshorn  
kita-werk@kw-rm.de  
04121 2625629

### **örtl. Beauftragte für den Datenschutz**

Ev.-Luth. Kita-Werk Rantzau-Münsterdorf gGmbH  
Ann-Kathrin Schröter  
Kirchenstraße 1  
25335 Elmshorn  
ann-kathrin.schroeter@kw-rm.de

## **1. Zweck und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung**

Wir verarbeiten personenbezogene Daten im Rahmen unseres kirchlichen Auftrags zur Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern gemäß § 6 DSGVO. Die Daten werden insbesondere zu folgenden Zwecken erhoben:

- unverbindliche Voranmeldung, Platzvergabe und Aufnahme in die Kindertagesstätte
- Abschluss und Durchführung des Betreuungsvertrages
- Organisation und Durchführung des Betreuungsbetriebs
- Abrechnung der Elternbeiträge
- Kommunikation mit Eltern und Sorgeberechtigten
- Dokumentation der kindlichen Entwicklung
- Erfüllung gesetzlicher und kirchlicher Vorgaben (z. B. Unfallmeldungen, Infektionsschutz)

Die Datenverarbeitung erfolgt auf Grundlage von:

- § 6 Nr. 1;5;6 DSGVO (Rechtmäßigkeit der Verarbeitung)
- § 6 Nr. 2 DSGVO (Einwilligung)
- § 3 KiTaG Schleswig-Holstein
- § 19 (8) KiTaG Schleswig-Holstein
- § 5 (4) KitaDBVO

## **2. Kategorien personenbezogener Daten**

- Stammdaten des Kindes (Name, Geburtsdatum, Geschlecht, Meldeadresse, Religionszugehörigkeit, Familiensprache etc.)
- Name, Kontaktdaten der Eltern/Sorgeberechtigten, Angaben zur Sorgeberechtigung
- Betreuungsvertrag/ Betreuungszeiten
- Gesundheitsdaten des Kindes (z. B. Allergien, Impfstatus MMR, Krankheiten, Medikamentengabe inkl. Einwilligung, Arztkontakte)
- Bildungs- und Entwicklungsdokumentationen
- Zahlungsdaten (für Elternbeiträge)

- Informationen zur Förderung (z.B. Ermäßigung, Geschwisterermäßigung)
- ggf. Fotos (z. B. für Aushänge oder interne Dokumentation – nur mit Einwilligung)

### 3. Empfänger oder Kategorien von Empfängern

Eine Weitergabe personenbezogener Daten erfolgt nur, wenn dies gesetzlich erlaubt ist oder eine entsprechende Einwilligung vorliegt. Empfänger können sein:

- Interne Mitarbeitende der Kita (Kita-Leitung/ pädagogisches Personal)
- Träger der Einrichtung
- Kommunale Aufsichtsbehörden/ Jugendamt (z.B. Bedarfsplanung)
- Gesundheitsamt (z. B. im Fall meldepflichtiger Krankheiten)
- Trägerinterne Finanzbuchhaltung
- Versicherungen (z. B. bei Unfällen)
- IT-Dienstleister im Rahmen der Auftragsverarbeitung
- Frühförderstellen (nach Einwilligung)
- zuständige Grundschule (nach Einwilligung)

### 4. Speicherdauer

Personenbezogene Daten werden nur so lange gespeichert, wie sie für die Erfüllung des jeweiligen Zwecks erforderlich sind. Darüber hinaus gelten gesetzliche und kirchliche Aufbewahrungsfristen, z. B.:

- 10 Jahre für Abrechnungsunterlagen
- 3 Jahre nach Ausscheiden des Kindes aus der Kita (pädagogische Unterlagen)
- Sofortige Löschung nach Zweckfortfall bei sensiblen Daten mit Einwilligung (z. B. Fotos)

### 5. Ihre Rechte

Sie haben das Recht auf:

- Auskunft (§ 19 DSGVO-EKD)
- Berichtigung unrichtiger Daten (§ 20 DSGVO-EKD)
- Löschung (§ 21 DSGVO-EKD)
- Einschränkung der Verarbeitung (§ 22 DSGVO-EKD)
- Datenübertragbarkeit (§ 24 DSGVO-EKD)
- Widerspruch (§ 25 DSGVO-EKD)
- Widerruf Ihrer Einwilligung (§ 11 DSGVO-EKD)

### 6. Verpflichtung zur Bereitstellung von Daten

Die Bereitstellung bestimmter personenbezogener Daten ist für den Vertragsabschluss und die Durchführung des Betreuungsverhältnisses erforderlich. Ohne diese Daten kann eine Betreuung in unserer Einrichtung unter Umständen nicht erfolgen.

## **7. Beschwerderecht**

Sie haben das Recht, sich bei der zuständigen Datenschutzaufsicht der Evangelischen Kirche zu beschweren:

**Evangelische Kirche in Deutschland – Datenschutzaufsicht BfD EKD**  
**Außenstelle Berlin**  
**Invalidenstraße 29**  
**10115 Berlin**  
**[ost@datenschutz.ekd.de](mailto:ost@datenschutz.ekd.de)**